

Samarth eGov

ব্যবহারকারীর নির্দেশিকা

আসাম ৰাজ্য উচ্চশিক্ষা ভৰ্তি পোৰ্টাল ২০২৫-২৬

পাৰ্ট-১ (নিবন্ধন এবং প্রোফাইল সমাপ্তি)

আসাম ৰাজ্য উচ্চশিক্ষা

প্রতিষ্ঠান পোৰ্টাল ২০২৫-২ এর ব্যবহারকারী নির্দেশিকা

পৰ্ব-১ (নিবন্ধন এবং ডাটাবেস)

অফিসিয়াল ইউআরএল

<https://assameseadmission.samarth.ac.in/index.php>

আঞ্চলিক সমর্থ সহায়তা ও সমন্বয় কেন্দ্র

আসাম

(আরএসএসসিসি, আসাম)

আঞ্চলিক সহায়তা ও সমন্বয় কেন্দ্র

আসাম

ওয়েবসাইট ওয়াকথ্রু:

আসাম উচ্চশিক্ষা বিভাগের ভর্তি পোর্টাল হল:

<https://assameseadmission.samarth.ac.in/index.php>

ভর্তি পোর্টালের মেনু আইটেমগুলি নিম্নরূপ:

- বাড়ি

এটি পোর্টালের ল্যান্ডিং পেজ। হোম বোতামটি সেইসব আবেদনকারীদের জন্য কার্যকর যারা পোর্টালের অন্যান্য পৃষ্ঠাগুলিতে নেভিগেট করার সময় দ্রুত হোম পৃষ্ঠায় ফিরে যেতে চান।

- লক্ষ্য করুন:

আসন্ন ঘটনাবলী বা নিয়ম বা প্রবিধানের পরিবর্তন সম্পর্কে করা ঘোষণা। আবেদনকারীদের জন্য এগুলো সম্পর্কে সচেতন থাকা গুরুত্বপূর্ণ। এতে সাধারণত নোটিশ, অধ্যাদেশ, অনুমতিপত্র এবং অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ ঘোষণা অন্তর্ভুক্ত থাকে।

- প্রতিষ্ঠান

'প্রতিষ্ঠান' বিভাগটি অংশগ্রহণকারী প্রতিষ্ঠান সম্পর্কে বিস্তারিত তথ্য প্রদান করে। আবেদনকারীরা কলেজগুলির তথ্য বুলেটিন দেখতে এবং পড়তে পৃষ্ঠাটি অ্যাক্সেস করতে পারেন।

- প্রোগ্রামের তথ্য: প্রোগ্রামের তথ্য অংশে ভর্তি

নিবন্ধন প্রোগ্রামের একটি বিস্তৃত তালিকা প্রদর্শিত হয়। এই বিভাগের মধ্যে, আবেদনকারীরা তাদের পছন্দসই প্রোগ্রামগুলি অফার করে এমন বিশ্ববিদ্যালয় এবং কলেজগুলি অন্বেষণ করতে পারেন, বিশেষ করে সেই বিশ্ববিদ্যালয়ের মনোনীত কলেজগুলির মধ্যে।

- প্রায়শই

জিজ্ঞাসিত প্রশ্নাবলী প্রায়শই জিজ্ঞাসিত প্রশ্নাবলী (প্রায়শই জিজ্ঞাসিত প্রশ্নাবলী) বিভাগটি একটি সহায়ক সম্পদ যা একটি নির্দিষ্ট বিষয় বা বিষয় সম্পর্কে সাধারণত জিজ্ঞাসিত প্রশ্নের উত্তর প্রদান করে। এটি আবেদনকারীদের সবচেয়ে সাধারণ প্রশ্ন বা উদ্বেগের সমাধানের জন্য ডিজাইন করা হয়েছে, স্পষ্ট এবং সংক্ষিপ্ত ব্যাখ্যা প্রদান করে। FAQ বিভাগের লক্ষ্য হল আবেদনকারীদের প্রাসঙ্গিক তথ্য দ্রুত অ্যাক্সেস প্রদান করা, যা উত্তর খোঁজার সময় এবং শ্রম সাশ্রয় করে।

- আমাদের সাথে

যোগাযোগ করুন আমাদের সাথে যোগাযোগ করুন বিভাগে বিশ্ববিদ্যালয়/কলেজের যোগাযোগের বিবরণ রয়েছে, যা আবেদনকারীদের যদি সেই বিশ্ববিদ্যালয়/কলেজের সাথে সম্পর্কিত কোনও প্রশ্ন থাকে তবে তারা দেখতে পারেন।

- নতুন নিবন্ধন

- লগইন করুন

ভর্তি প্রক্রিয়া

ভর্তির পদ্ধতি

ভর্তি প্রক্রিয়া ৪টি ধাপে বিভক্ত। আবেদনকারীকে পোর্টালে নিবন্ধন করতে হবে এবং নিম্নলিখিত সমস্ত পদক্ষেপগুলি সম্পন্ন করতে হবে:

ভর্তির প্রতিটি প্রয়োজনীয়তা ধাপে বিভক্ত। আবেদনকারী ফর্মে আপনার নাম নিবন্ধন করুন এবং নীচের প্রতিটি ধাপ সম্পূর্ণ করুন।

১. নিবন্ধন এবং লগইন নিবন্ধন
এবং লগ-ইন
২. প্রোফাইল সম্পূর্ণ করা
আবেদনকারীর প্রোফাইল সম্পূর্ণ করা
৩. প্রোফাইল নিশ্চিতকরণ এবং লক করা প্রোফাইল
নিশ্চিতকরণ এবং লক করা
৪. কলেজে আবেদন করুন
মহানবদয়ালয়ল্লাল আরবদী

ধাপ ১. নিবন্ধন এবং লগইন প্রক্রিয়া

যারা দেখেছে Njiyi এবং Log-ii Prania প্রথম

ক. নিবন্ধন

নিবন্ধন

ভর্তির জন্য নিবন্ধন একটি এককালীন প্রক্রিয়া এবং প্রতিটি আবেদনকারীকে নিবন্ধন করতে হবে।

তালিকাভুক্তির নিবন্ধন কেবল একটি কোর্সের বিষয় এবং প্রতিটি আবেদনকারীর জন্য নিবন্ধন করা বাধ্যতামূলক।

১. পোর্টালে নতুন আবেদনকারীদের অবশ্যই
ভর্তির আবেদনের সাথে এগিয়ে যেতে "নতুন নিবন্ধন" এ ক্লিক করে
নিবন্ধন করুন। যারা এই ওয়েবসাইটে নিবন্ধন করেছেন তারা
নতুন প্রবেশকারী।
নতুন নিবন্ধনে তালিকাভুক্তির তারিখ এগিয়ে দেওয়া হয়েছে।

২. নিবন্ধন বাধ্যতামূলক এবং পূর্বশর্তগুলি হল:

নিবন্ধন বাধ্যতামূলক এবং একটি পূর্বশর্ত

- ক. ব্যক্তিগত মোবাইল নম্বর
- ক. ব্যবহৃত RAMOIL নম্বর
- খ. ব্যক্তিগত ইমেল আইডি
- খ. ডানদিকে ই-মেইল ঠিকানা

আবেদনকারীর ড্যাশবোর্ড:
আবেদনকারীর ড্যাশবোর্ড আবেদনকারীকে তাদের
আবেদনের স্থিতি পরীক্ষা করতে, তাদের প্রোফাইল
সম্পাদনা/আপডেট করতে এবং একাধিক প্রোগ্রামে
আবেদন করার জন্য একটি ব্যক্তিগত স্থান
দেয়।
বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক যোগ করা হয়েছে। এটি
এক জায়গায় একাধিক অ্যাপ্লিকেশন পরিচালনা করা
সহজ করে তোলে।
ড্যাশবোর্ড অ্যাক্সেস করার জন্য, আবেদনকারীকে
উপরে উল্লিখিত নিবন্ধন প্রক্রিয়াটি সম্পূর্ণ করতে
হবে এবং তারপর পোর্টালে লগইন করতে হবে।

গুরুত্বপূর্ণ নোট: ক. একই এটা গুরুত্বপূর্ণ অস.এ.

মোবাইল নম্বর সর্বোচ্চ তিনটি নিবন্ধনের জন্য ব্যবহার করা যেতে পারে।

তবে, এর অর্থ এই নয় যে একজন আবেদনকারী সর্বোচ্চ ৩টি নিবন্ধন করতে পারবেন।

একই মোবাইল নম্বর দিয়ে সর্বোচ্চ তিনটি রেজিস্ট্রেশন ব্যবহার করা যাবে। তবে, এর অর্থ এই নয় যে একই ব্যক্তিকে তিনবার নিবন্ধন করতে হবে।

খ. তবে, একটি ইমেল আইডি শুধুমাত্র একটি নিবন্ধনের জন্য ব্যবহার করা যেতে পারে।

তবে, নিবন্ধনকারী একবার একটি ই-মেইল আইটি টেবিল ব্যবহার করবেন।

গ. একজন আবেদনকারীর কেবল একটি নিবন্ধন প্রয়োজন।

অতএব, সকল আবেদনকারীকে পোর্টালে একাধিকবার নিবন্ধন না করার পরামর্শ দেওয়া হচ্ছে।

একজন আবেদনকারীকে কেবল এটি নিবন্ধন করতে হবে। সকল

আবেদনকারীকে প্রথমেই জানানো হবে যে তারা দেশের জনসংখ্যা অফিসে নিবন্ধিত।

ভর্তি পোর্টালে নিবন্ধনের ধাপ

ভর্তি বইতে নিবন্ধনের ধাপসমূহ

১. নতুন নিবন্ধন ট্যাবে ক্লিক করুন। নতুন নিবন্ধন পরীক্ষা

করুন।

i) 'নতুন নিবন্ধন' পৃষ্ঠায় দুটি বিভাগ রয়েছে।

নতুন নিবন্ধন পপ-আপে দুটি ধারা রয়েছে।

ii) পোর্টালে নিবন্ধন করার আগে গুরুত্বপূর্ণ নির্দেশাবলী বিভাগটি পড়ুন।

iii) শিক্ষার্থী নিবন্ধন ফর্ম সঠিক বিবরণ প্রয়োজন। প্রার্থীকে নিবন্ধন ফর্ম সঠিক তথ্য পূরণ করতে হবে।

২. “আবেদনকারীর পূর্ণ নাম” ক্ষেত্রে আবেদনকারীর পূর্ণ নাম যোগ করুন।

আবেদনকারী তার নাম অথবা আবেদনকারীর পুরো নাম সম্পূর্ণ লিখতে পারবেন না।

৩. দিন, মাস এবং বছর (dd/mm/yy) ফর্ম্যাটে জন্ম তারিখ যোগ করুন।

এগুলি জন্মের সাথে দিন, মাস এবং বছরের (দিন/মাস/বছর) উত্থান আকারে যুক্ত।

৪. "Enter Email ID" ক্ষেত্রে ইমেল আইডি লিখুন।

ই-বোমাটিকে আই-এন নোটিশের স্থানে সরান।

৫. “মোবাইল নম্বর প্রবেশ করান” ক্ষেত্রে আবেদনকারীর মোবাইল নম্বর লিখুন।

আবেদনকারীদের নিম্নলিখিত নম্বরে যোগাযোগ করতে হবে।

৬. পাসওয়ার্ড লিখুন বিভাগে আপনার অ্যাকাউন্টের পাসওয়ার্ড সেট করুন।

পাসওয়ার্ড লিখুন-এ আপনার অ্যাকাউন্টের পাসওয়ার্ড লিখুন।

(লগ-ইন পৃষ্ঠায় ভবিষ্যতে অ্যাক্সেসের জন্য এই পাসওয়ার্ডটি মনে রাখবেন)

(যদি পরবর্তী সাইন-ইন পৃষ্ঠায় এই পাসওয়ার্ডটি প্রয়োজন হয়, তাহলে এটি মনে রাখতে ভুলবেন না।)

শিক্ষার্থীদের পরীক্ষা করার পরামর্শ দেওয়া হচ্ছে

মেলবক্সে স্প্যাম এবং অন্যান্য ইমেল ফোল্ডার যদি

তারা খুঁজে না পায়

তাদের প্রধান ইনবক্সে ইমেল

শিক্ষার্থীদের ইমেল ঠিকানায় থাকা ইমেল সরাসরি

লিঙ্কটি স্প্যামের জন্য এবং ইমেল ঠিকানায় থাকা ইমেল

ফোল্ডারটি পরীক্ষা করার পরামর্শ দেওয়া হচ্ছে।

কার্ভি।

৭. যাচাইকরণের জন্য ক্যাপচা লিখুন। রেজিস্টারে ক্লিক করুন।

পর্যালোচনার জন্য অনুগ্রহ করে নিবন্ধন ফর্মটি পরীক্ষা করুন।

৮. দুটি ভিন্ন OTP আলাদাভাবে পাঠানো হবে - একটি নিবন্ধিত মোবাইল নম্বরে এবং অন্যটি নিবন্ধিত ইমেল আইডিতে।

সুকিওক দুয়া ও. টি.এস. ঘুম। s - একটি নিবন্ধিত নম্বরে এবং অন্যটি ই-মেইল ঠিকানায়

৯. উভয় OTP লিখুন। এর পরে অ্যাকাউন্টটি সফলভাবে নিবন্ধিত হয়েছে।

উভয়ই O.T.N.P. হ্যাঁবি অ্যাকাউন্টটি সফিভাবে নিবন্ধিত।

১০. নিবন্ধন নম্বরটি একটি নোট করে রাখুন এবং ভবিষ্যতের রেফারেন্সের জন্য এটি সংরক্ষণ করুন।

রেজিস্ট্রেশন নম্বরটি মনে রাখবেন, পরেরটির সাথে এটি প্রয়োজন।

খ. লগইন প্রক্রিয়া

লগ-ইন প্রক্রিয়া

- সফলভাবে নিবন্ধন করার পর, 'লগইন' বিভাগে ক্লিক করুন।

সফলভাবে নিবন্ধন

করার পর লগ-ইন বিভাগটি পরীক্ষা করুন।

- রেজিস্ট্রেশন নম্বর অথবা ইমেল আইডি ব্যবহার করে লগইন করুন।

লিজ চুক্তিতে নিবন্ধন নম্বর বা ই-মেইল ঠিকানার ব্যবহার।

আবেদনকারীর পোর্টালে লগইন করার জন্য অনুসরণীয় পদক্ষেপগুলি:

আবেদনকারীর রেজিস্ট্রিতে প্রবেশের ধাপ

১. আপনার রেজিস্ট্রেশন নম্বর অথবা রেজিস্টার্ড ইমেল আইডি লিখুন।

আপনার নিবন্ধন নম্বর অথবা নিবন্ধিত ই-মেইল ঠিকানা লিখুন

২. পাসওয়ার্ড লিখুন

ফুটপাথকে আলোড়িত হতে দিন

৩. টাইপ টেক্সট বক্সে যাচাইয়ের জন্য ক্যাপচা লিখুন।

টাইপ Potxtx এ ক্লিক করুন।

৪. পোর্টালে প্রবেশ করতে লগইনে ক্লিক করুন।

পপআপে ব্যবহারকারীদের তালিকা লিখুন।

সফলভাবে লগইন করার পর, আবেদনকারী ভর্তির জন্য তাদের আবেদন প্রক্রিয়া শুরু করতে পারবেন।

আবেদনপত্র সফলভাবে পূরণ করার পর, আবেদনকারী ভর্তির জন্য আবেদন প্রক্রিয়া শুরু করেন।

ওরা এটা পাবে।

পাসওয়ার্ড ভুলে গেলে নতুন পাসওয়ার্ড সেট করার ধাপ:

□ 'পাসওয়ার্ড ভুলে গেছেন' লিঙ্কে ক্লিক করুন। □ আপনাকে পুনঃনির্দেশিত করা হবে

পাসওয়ার্ড রিসেট পৃষ্ঠা, যার জন্য আপনাকে ইতিমধ্যে নিবন্ধিত ইমেল আইডি যোগ করতে হবে। যাচাইয়ের জন্য ক্যাপচা লিখুন এবং পাঠান ক্লিক করুন। □ দুটি ভিন্ন OTP পাঠানো হবে

আলাদাভাবে; একটি নিবন্ধিত মোবাইল নম্বরে এবং অন্যটি

নিবন্ধিত ইমেল আইডি। □ আপনাকে উভয় OTP প্রবেশ করতে হবে।

এবং নতুন পাসওয়ার্ড লিখুন এবং জমা দিন ক্লিক করুন। □ জমা দেওয়ার পরে,

পৃষ্ঠাটি লগইন পৃষ্ঠায় পুনঃনির্দেশিত হবে।

ধাপ ২: প্রোফাইলের সমাপ্তি

ধাপ ২: প্রোফাইলের বিবরণ

আবেদনকারীদের প্রোফাইল বিভাগে তাদের প্রোফাইলের বিবরণ পূরণ করতে হবে। প্রোফাইলটি সম্পূর্ণ করতে, ড্যাশবোর্ডে "সম্পূর্ণ প্রোফাইল" বোতামে ক্লিক করুন।

পিসির এই অংশে, আবেদনকারীকে প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করতে হবে। সম্পূর্ণ প্রোফাইল ক্ষেত্রে সম্পূর্ণ

প্রোফাইলটি নির্বাচন করুন।

প্রোফাইল বিভাগটি পাঁচটি বিভাগে বিভক্ত যা আবেদনকারীদের প্রবেশ করতে হবে:

বিভাগটি পাঁচটি উপ-বিভাগে বিভক্ত। আতিদানকারিতো এই পাঁচটি উপ-ধারা পূরণ করে কার্ত্রী লাতি।

- ব্যক্তিগত তথ্য

ব্যক্তির মধ্যে প্রতিবন্ধকতা

- পরিবারের বিবরণ

পোর্টফোলির আরটিভিআরে

- বিশ্ববিদ্যালয়ের নিবন্ধনের বিবরণ (যদি থাকে)

ট্রাস্টের নিবন্ধন (অবসরপ্রাপ্ত আতি)

- অন্যান্য বিভাগ/কোটা

অ্যানোন খরচ বহন করে/সংরক্ষণ করে

- ঠিকানা

ঠিকানা

(বিঃদ্রঃ: আপনার প্রোফাইল ফিল-আপ বিভাগে "হ্যাঁ" চিহ্নিত সমস্ত ক্ষেত্রে ডকুমেন্ট আপলোড বাধ্যতামূলক)

)

(বিঃদ্রঃ : প্রোফাইল সম্পূর্ণ করার পর প্রতিটি প্যারামিটারে "হ্যাঁ" চেক করার জন্য মাইকের একটি কপি প্রয়োজন।)

প্রদত্ত সমস্ত বিবরণ পূরণ করার পরে, পরবর্তী বিভাগে যেতে সংরক্ষণ এবং পরবর্তী বোতামে ক্লিক করুন।

প্রয়োজনীয় তথ্য পূরণ করার পর, পরবর্তী ধাপটি প্রদর্শনের জন্য সংরক্ষণ এবং পরবর্তী ক্লিক করুন।

আবেদনকারী 'অন্যান্য বিবরণ' বিভাগটি পূরণ শুরু করার আগে, আবেদনকারীকে পোর্টালের প্রিভিউ পৃষ্ঠার সমস্ত বিবরণ যাচাই করতে হবে।

সকল চরিত্রের জন্য একটিমাত্র কভার পৃষ্ঠার ব্যবস্থা রয়েছে

তথ্য পর্যালোচনা করতে উপরে 'অন্যান্য বিবরণ'-এ ক্লিক করুন।

- যদি আবেদনকারী ফর্মে কোনও ভুল ইনপুট বা কোনও সমস্যা খুঁজে পান, তাহলে পরবর্তী বিভাগে যাওয়ার আগে তারা সহজেই তাদের প্রোফাইল বিভাগটি সম্পাদনা বা আপডেট করতে পারবেন।

যদি বানান ভুল থাকে অথবা ব্যবহারকারী ফর্মে অন্যান্য বানান সমস্যা লক্ষ্য করেন, তাহলে ত্রুটি সংশোধন না করেই

সেগুলি পুনরায় সম্পাদনা করা যেতে পারে।

- যেকোনো বিবরণ সম্পাদনা/আপডেট করতে আপডেট বিবরণ বোতামে ক্লিক করুন।

আপডেট বিবরণ বাক্সে "সম্পাদনা/নতুন ডেটা যোগ করুন" ট্যাবে টিক চিহ্ন দিন।

- আবেদনকারীর প্রোফাইল সংরক্ষণ করা হবে। পরবর্তী বিভাগে যাওয়ার আগে, অনুগ্রহ করে সমস্ত ফর্মের বিবরণ পরীক্ষা করে পূরণ করা বিবরণের পূর্বরূপ দেখুন এবং পরবর্তী বিভাগে যেতে "পরবর্তীতে যান" বোতামে ক্লিক করুন।

আবেদনকারীর অধিকার সুরক্ষিত। পরবর্তী পিরিয়ডটি পিরিয়ডের শেষে হবে

অনুগ্রহ করে পর্যালোচনা করুন এবং তারপর পরবর্তীতে যান ক্লিক করুন

ঋদ্ধিক কার্টি।

অন্যান্য বিস্তারিত

অজানা রর

আবেদনকারীদের এই অংশটি পূরণ করতে হবে। উপরের সেকশন বারে প্রোফাইলের বিবরণ সংরক্ষণ করার পর অন্যান্য বিবরণ বোতামে ক্লিক করুন অথবা প্রিভিউ বিভাগ থেকে পরবর্তী বোতামে ক্লিক করুন।

আবেদনকারীকে এই অংশটি পূরণ করতে হবে। প্রোফাইলের বিবরণ প্রবেশ করার পর, আবেদনকারী পৃষ্ঠার উপরে অথবা

পর্যালোচনা বাক্সে "অন্যান্য বিবরণ" বাক্সে ক্লিক করবেন।

একটা প্রচি আছে।

আপলোড

প্রিন্টারলপ ডার্কল

'আপলোড' বিভাগে আবেদনকারীর প্রোফাইল এবং অন্যান্য বিবরণে উল্লেখ করা প্রাসঙ্গিক নথিপত্র চাওয়া হয়।

স্থাপত্য ক্ষেত্রে চাকরি পাওয়ার অনেক উপায় আছে। স্থাপত্য ক্ষেত্রে

চাকরি পাওয়ার অনেক উপায় আছে।

প্রদত্ত ফর্ম্যাট অনুসারে প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টেশন আপলোড করার পরে, পরবর্তী বিভাগে যেতে "আপনার প্রোফাইলের পূর্বরূপ দেখুন" বোতামে ক্লিক করুন।

পাবলিক নমিনেশন ফর্ম পূরণ করার পর, "আপনার

প্রোফাইলের পূর্বরূপ দেখুন" বোতামে ক্লিক করুন।

পরবর্তী সময়কালটি সঠিক।

ডকুমেন্ট আপলোড করতে:

আপলোড বিভাগে ক্লিক করুন অথবা
অন্যান্য বিবরণের জন্য পরবর্তী বোতামে যান
নীচের পৃষ্ঠায়।

আপনার নথি আপলোড করার আগে অনুগ্রহ করে নিম্নলিখিত নির্দেশাবলী
মনোযোগ সহকারে পড়ুন, যথা,
নথি, সার্টিফিকেটের ছবি/ছবি,
মার্কশিট, এবং স্বাক্ষর • ডিজিটাল ছবি

এবং স্বাক্ষর পাওয়া যায়

.jpg অথবা .jpeg ইমেজ ফরম্যাটে প্রয়োজন।

ডিজিটাল ছবির ফাইলের আকার ১০KB থেকে
৫০০.০০KB সীমার মধ্যে হওয়া উচিত।

• ডকুমেন্ট/সার্টিফিকেট/মার্কশিট

ডিজিটাল ছবির সংশ্লিষ্ট আকার অবশ্যই ১০KB থেকে
৫০০.০০KB সীমার মধ্যে হতে হবে।

প্রিভিউ

পুনরাবৃত্তি করুন

প্রিভিউ বিভাগটি আবেদনকারীর আবেদনপত্রের চূড়ান্ত পর্যালোচনা প্রক্রিয়া প্রদান করে।

এখানে আবেদনকারী তাদের ভর্তির আবেদন জমা দেওয়ার আগে তাদের সম্পূর্ণ আবেদনপত্রটি পরীক্ষা করে যাচাই করতে পারবেন।
আবেদনকারীরা যদি কোনও ভুল ইনপুট বা সমস্যা খুঁজে পান, তাহলে সম্পাদনা বোতামে ক্লিক করে তাদের ফর্ম সম্পাদনা করতে পারবেন।

এই অংশটি অংশগ্রহণকারীকে অ্যাটিকের চারপাশে তাকাতে এবং চক্র শুরু করতে দেয়।

আইনজীবীদের পূর্ণাঙ্গ গুণাবলী জমা করার আরেকটি উপায় এখানে দেওয়া হল

পরীক্ষক হলেন চাই পাত্র। শব্দের স্পেসিফিকেশন ভুল থাকলে সম্পাদনা উইন্ডোতে ক্রিয়াটি সংশোধন করে।
রতিদি পাত্র।

(বিঃদ্রঃ: সমস্ত বিবরণ যাচাই করার পর, আবেদনকারীকে ঘোষণা বাক্সটি চেক করে ঘোষণা করতে হবে যে
প্রদত্ত সমস্ত তথ্য সঠিক।) (বিঃদ্রঃ- ঘোষণার বিবরণ যাচাই করার পর, ঘোষণা বাক্সটি ক্রমানুসারে চেক করুন)

ধাপ ৩: প্রোফাইলটি নিশ্চিত করুন এবং লক করুন

ধাপ ৩. স্টেপ ড্যান্সার এবং প্রোফাইল অ্যাড

বাক্সটি চেক করার পর, নিশ্চিত করতে Confirm এবং Lock বোতামে ক্লিক করুন এবং প্রোগ্রাম নির্বাচন বিভাগে যান।

কনফিগারেশন স্ক্রিনে ক্লিক করুন (□) ক্লিক করার পর কনফার্ম এবং লক বোতামে ক্লিক করুন
বিষয়টি দলের দায়িত্ব।

(বিঃদ্রঃ: প্রোফাইল জমা দেওয়ার পর, আবেদনকারীকে আর কোনও বিবরণ সম্পাদনা করার অনুমতি দেওয়া হবে না।)

(দ্রষ্টব্য: বস্তুর বর্ণনা দেওয়ার পর, লেখক প্রশ্নের সঠিক উত্তর খুঁজে পাবেন।

ধাপ ৪: কলেজে আবেদন করুন

৪. ধাপ। কলেজে আবেদন। (পদক্ষেপ সহ একটি পৃথক

ম্যানুয়াল প্রকাশিত হবে)

আগলাল